



การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ปีงบประมาณ 2566



โรงเรียนบ้านคลองยายอินทร์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 1

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้พัฒนานวัตกรรมการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาในรูปแบบออนไลน์ โดยมีแนวคิดการพัฒนานวัตกรรมการ ประเมินด้วย ระบบ ITA Online เพื่อความสะดวกในการจัดเก็บข้อมูล รวดเร็วในการวิเคราะห์และประมวลผล โปร่งใสตรวจสอบ ได้ด้วยระบบเวลาจริง และการประเมินมีประสิทธิภาพ ลดภาระงานด้านเอกสารของ สถานศึกษาที่รับการประเมิน โดยปรับปรุงระบบการเก็บข้อมูลให้เป็นแบบออนไลน์ เต็มรูปแบบ และเป็น จุดเริ่มต้นในการรณรงค์และเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรและนำไปสู่การขยายผลเพื่อพัฒนา และยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสในสถานศึกษา อย่างไรก็ตาม สถานศึกษาได้กำหนดเป้าหมายในการพัฒนาองค์กรสู่อ องค์กรคุณธรรมและความโปร่งใสใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จึงกำหนดเป้าหมายในการพัฒนาตนเองโดยนำ ผลคะแนนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565 มาวิเคราะห์และจัดทำ มาตรการและแนวทางในการพัฒนา ส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใส โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานเป็นหน่วยงานที่ ให้บริการด้วยความโปร่งใส ลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริต และประพฤติมิชอบในหน่วยงาน ปรับปรุงประสิทธิภาพ การให้บริการอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรมมุ่ง ผลประโยชน์สูงสุดของผู้รับบริการ

จากผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 99.60 ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน อยู่ในระดับ AA (Excellence) สถานศึกษาจึงได้ตระหนักถึงผลการวิเคราะห์การประเมิน จึงต้องปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาและ จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของสถานศึกษาใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ฉบับนี้ขึ้น

โรงเรียนบ้านคลองยายอินทร์

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	1
2. ความก้าวหน้าและผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	2
3. การรายงานผลการดำเนินงานปรับปรุง พัฒนา ยกระดับการดำเนินงานของส่วนราชการ	20
4. การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล	24

**การดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของโรงเรียนบ้านคลองยายอินทร์ ประจำปีงบประมาณ 2566**

การขับเคลื่อนของโรงเรียนบ้านคลองยายอินทร์ ในปีงบประมาณ 2566 ได้กำหนด มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โรงเรียนบ้าน คลองยายอินทร์ ซึ่งเกิดจากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มี ตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดที่ต้องพัฒนาตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก คือ ตัวชี้วัดที่ 9 – 10 คือ (1) ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (2) ตัวชี้วัดที่ 10 แนวทางการป้องกัน ทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 99.60 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากร ภายนอกหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผย ข้อมูลและแนวทางการป้องกันทุจริต เป็นไปตามวัตถุประสงค์การเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บ ไซต์หน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนปฏิบัติการ การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (3) การบริหารงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (4) การบริหารงานบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบาย หลักเกณฑ์การบริการและ การพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ(5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารและการดำเนินงานของหน่วยงานและเพื่อเปิดเผยการดำเนินการ ต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ 2 ประเด็น คือ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกัน การทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต และ (2) มาตรการภายใน เพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริต 7 มาตรการ มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วม มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต มาตรการป้องกันการรับสินบน มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวม และมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ อย่างไรก็ตามหน่วยงานควรให้ ความสำคัญในการกำหนดมาตรการแต่งตั้ง คณะกรรมการกำกับ ติดตามการดำเนินการตาม มาตรการ พร้อมทั้งสร้างการรับรู้อย่างต่อเนื่อง และยั่งยืนต่อไป

โรงเรียนบ้านคลองยายอินทร์ จึงได้กำหนดแนวทางการนำผลจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่พัฒนา
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	<ul style="list-style-type: none"> (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงานและการให้บริการ (3) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตาม นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม 	<ul style="list-style-type: none"> (1) กำหนดให้มีการรายงานผลการปฏิบัติตามคู่มือหรือมาตรฐานปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้นเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงขั้นตอนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ (2) กำหนดให้มีการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดในทุกภารกิจ (3) ประกาศแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานให้เจ้าหน้าที่ที่รับรู้อย่างทั่วถึงในทุกระดับ (4) กำหนดมาตรการ วางระบบในการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยเฉพาะการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนองาน (5) ควรมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อนำผลการวิเคราะห์มาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่พัฒนา
		<p>ในงบประมาณ ที่ดำเนินการ อยู่เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้าง มีประสิทธิภาพและเกิดความ คุ่มค่า</p> <p>(6) ควรมีการมอบหมายงานตาม หน้าที่ความรับผิดชอบของ เจ้าหน้าที่ในแต่ละงานให้ตรง ตามสายงาน หน้าที่</p> <p>(7) ควรแจ้งหลักเกณฑ์การ ประเมินผล การปฏิบัติงานให้ เจ้าหน้าที่ทราบอย่างทั่วถึง</p> <p>(8) ควรมีการเผยแพร่ขั้นตอนการ ขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สิน ของราชการไปใช้ในการ ปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ทราบ อย่างทั่วถึง</p> <p>(9) จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ การใช้ การกำกับดูแล และ การตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ และเผยแพร่ให้ เจ้าที่รับทราบและปฏิบัติ</p> <p>(10)ควรมีการสร้างความรู้ ความ เข้าใจกับเจ้าหน้าที่ถึง ประโยชน์ของข้อเสนอแนะ จากการตรวจสอบของฝ่าย ตรวจสอบที่จะนำไปปรับปรุง การทำงาน</p> <p>(11)ประชาสัมพันธ์คู่มือการจัดการ เรื่องร้องเรียนให้ประชาชนและ เจ้าหน้าที่ทราบอย่างทั่วถึง</p>

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่พัฒนา
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	(1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต	(1) วางแผนและดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตอย่างจริงจัง (2) สร้างมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

จากรายงานผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านคลองยายอินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 พบว่า ตัวชี้วัดที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน แต่ควรมีการพัฒนาให้ดีขึ้น มี 4 ตัวชี้วัดคือ คือ

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงาน
โรงเรียนบ้านคลองยายอินทร์ ได้ดำเนินงานปรับปรุง พัฒนา ยกระดับการดำเนินงาน

การนำมาตรการ ประเด็นการพัฒนาสู่การปฏิบัติ ดังนี้

1. วางแผน และวิเคราะห์ปัญหาร่วมกันกับคณะกรรมการประเมินคุณธรรม โดยศึกษาสาเหตุถึงข้อบกพร่องของการเจตจำนงสุจริตของผู้บริหารและนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) และการจัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันทุจริต รอบ 6 เดือน
2. ดำเนินการจัดทำนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ในรูปแบบโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ 2 ภาษา และจัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันทุจริต รอบ 6 เดือน
3. ดำเนินการเผยแพร่โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) และรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันทุจริต รอบ 6 เดือน ลงบนเว็บไซต์สถานศึกษา
4. ร่วมกันตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบันของข้อมูล



โรงเรียนบ้านคลองยายอินทร์

ร่วมสร้างสรรค์สังคมไทย งดรับ งดให้ ของขวัญ ของกำนัล



“
ไม่รับของขวัญ
ของกำนัลทุกชนิด
”



ผู้บริหาร คณะครู ผู้ปกครอง นักเรียน
โรงเรียนบ้านคลองยายอินทร์ร่วมต่อต้านการทุจริตในทุกรูปแบบ



สู่ผลงาน



ผลงานและกิจกรรม



วันที่ 15 สิงหาคม 2566 สมาคมคนตาบอดจังหวัดสระแก้ว จัดการประชุมสามัญสามัญ ประจำปี 2565 พร้อมบรรยายพิเศษ ในหัวข้อ "เมื่อพบเห็นคนตาบอดจะ สามารถช่วยเหลือคนตาบอดได้อย่างไร" ให้กับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ณ อาคารสิลาวัตี โรงเรียนบ้านคลองยายอินทร์
 © 18/08/2023 □ ชาวประชาสัมพันธ์, สภ.พันธสัญญา



วันที่ 17 สิงหาคม 2566 โรงเรียนบ้านคลองยายอินทร์ เข้าร่วมการติดตาม ตรวจสอบประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา โดยมีว่าที่ร้อยตรีศรีสุนทรเมือง พอ.รักพงษ์ วงษ์ธานี พอ.สานยัลห์ กลิ่นชาติ และ คน.ศรีณัฐภัทร เขียวศิริกุล เป็นคณะอนุกรรมการติดตาม ตรวจสอบประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (อ.ก.ต.ป.น.) จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสระแก้ว เขต 1
 © 17/08/2023 □ ชาวประชาสัมพันธ์, งานบุคคล, งานวิชาการ โรงเรียน



วันที่ 15 สิงหาคม 2566 คณะกรรมการร่วมประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มของนางสาวนิกขุญา เช่นป่าง เอกคณิตศาสตร์ นางสาวไยธิดา ระชัยพิช เอกวิทยาศาสตร์ และนางสาวจุฬารัตน์ พุ่มพวง เอกภาษาไทย ณ ห้องวิชาการ โรงเรียนบ้านคลองยายอินทร์
 © 17/08/2023 □ ชาวประชาสัมพันธ์, งานบุคคล, งานวิชาการโรงเรียน

โรงเรียนบ้านคลองยายอินทร์ BAN KLONGYAIIN SCHOOL



โรงเรียนบ้านคลองยายอินทร์
 ประชาชนที่สนใจสอบถาม

วันที่ 15 สิงหาคม 2566 สมาคมคนตาบอดจังหวัดประจวบคีรีขันธ์สามัญ ประจำปี 2565 ประจําปี 2 พิเศษ ในหัวข้อ "เมื่อพบเห็นคนตาบอดจะสามารถช่วยเหลือได้อย่างไร" ให้กับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษา อาคารสิลาวัตี โรงเรียนบ้านคลองยายอินทร์

**ช่องทาง
ร้องเรียน**

**รับฟัง
ความคิดเห็น**

ถาม - ตอบ

**แบบสอบถาม
ความพึงพอใจ
ในการบริหารและจัดการ**

**แบบสอบถาม
ความพึงพอใจ
การให้บริการเว็บไซต์**

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก. (EIT)





คำสั่งโรงเรียนบ้านคลองยายอินทร์
ที่ ๐๒๙ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ออนไลน์ (ITA) Online
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการดำเนินงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้โรงเรียน
ดำเนินการจัดโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (โครงการโรงเรียนสุจริต)
เพื่อปลูกฝังให้นักเรียน ครู และผู้บริหารทุกคนมีพฤติกรรมร่วมต้านการทุจริตในวงกว้างและพัฒนานวัตกรรม
ป้องกันและยับยั้งการทุจริตเชิงรุกให้เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ

โรงเรียนบ้านคลองยายอินทร์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและ
ความโปร่งใส ออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นางสิริยารัตน์ อุดมรัตน์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางพลับพลึง จำภูญชร	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางชลชนก พรหมแพง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นายธีรศานต์ ภาสดา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางธนพรรณ จินดาวรรณ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางสาวจุฬารัตน์ พุ่มพวง	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาวหทัยชนก สุตะไธ	ครู คศ. ๑	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ประชุมวางแผนเพื่อกำหนดขั้นตอนการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความ
โปร่งใส ออนไลน์

๒. ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ออนไลน์ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. อำนวยความสะดวกและแก้ปัญหา เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ออนไลน์

๒. คณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ข้อมูลพื้นฐาน ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ
๐๑	โครงสร้าง	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน ○ แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน สอดคล้องกับภารกิจงาน ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านบริหารวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน 	รับผิดชอบ ๐๑ – ๐๖ ๑. นางธนพรรณ จินดาวรรณ ๒. นางพลับพลึง จำภูญชร ๓. นางชลชนก พรหมแพง ๔. อีรศานต์ ภาสดา ๕. นางสาวจุฬารัตน์ พุ่มพวง
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของทางหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) ผู้บริหารสถานศึกษา (๒) รองผู้บริหารสถานศึกษา ○ แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) ชื่อ-นามสกุล (๒) ตำแหน่ง (๓) รูปถ่าย (๔) ช่องทางการติดต่อ 	
๐๓	อำนาจหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามกฎหมายกำหนด (*ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ) 	
๐๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาสถานศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนการดำเนินภารกิจของสถานศึกษาที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ หรือแนวทาง (๒) เป้าหมาย (๓) ตัวชี้วัด ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ.๒๕๖๖ 	
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) ที่อยู่หน่วยงาน (๒) หมายเลขโทรศัพท์ (๓) E-mail (๔) แผนที่ตั้ง 	

06	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<p>○ แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานที่เป็นปัจจุบัน อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> -รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ -พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๓ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ -พรบ.ระเบียบข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๓ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๒ -พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๑ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๓ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ -พ.ร.บ. สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ -พ.ร.บ. การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ -พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ -พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ 	
----	---------------------	---	--

การประชาสัมพันธ์

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ
0๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	<p>○ แสดงข้อมูลข่าวสารต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>○ เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ.๒๕๖๖</p>	<p>รับผิดชอบ 0๗</p> <p>๑.นางสาวหทัยชนก สุตะโล</p>

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ
0๘	Q&A	○ แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทางทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น	รับผิดชอบ 0๘-0๑๐ ๑. นางธนพรรณ จินดาวรรณ ๒. นางสาวปิยะพร ทองศรี ๓. นางสาวหทัยชนก สุตะโล ๔. นางสาวจุฬารัตน์ พุ่มพวง
0๙	Social Network	○ แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook , Twitter, Instagram	
0๑๐	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	○ แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน	

การดำเนินงาน ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ
๐๑๑	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนการดำเนินการภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณที่ใช้ (๓) ระยะเวลาในการดำเนินการ ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ.๒๕๖๖ 	<p>รับผิดชอบ ๐๑๑-๐๑๒</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑. นางชลชนก พรหมแพง ๒. นางสาวอรนุช จำกำจร ๓. นางสาวนัฐธิชา เงินบำรุง ๔. นางสาวโยษิตา ระวังพิษ
๐๑๒	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ ๐๑๑ ○ มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม ○ สามารถจัดทำเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรก ของปี พ.ศ.๒๕๖๖ 	
๐๑๓	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงานอย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ.๒๕๖๖ 	

การปฏิบัติงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ
๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ เช่นคู่มือหรือ ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) เป็นคู่มือปฏิบัติภารกิจใด (๒) สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด (๓) กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร ○ จะต้องเป็นคู่มือปฏิบัติภารกิจ ๔ ด้าน 	รับผิดชอบ ๐๑๔ ๑.นางพลับปลิง จำภูษธร ๒.นางธนพรรณ จินดาวรรณ ๓.นางชลชนก พรหมแพง ๔.นายธีรศานต์ ภาสตา

การให้บริการ*

*การให้บริการ หมายถึง การให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงานที่มีการปฏิบัติงานหรือการให้บริการเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ
๐๑๕	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) บริการหรือภารกิจใด (๒) กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร (๓) แผนผัง/แผนภูมิ (๔) ระยะเวลาที่ใช้ในการรับบริการ (๕) ผู้รับผิดชอบ ○ หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย ๑ คู่มือ 	รับผิดชอบ ๐๑๕-๐๑๘ ๑.นางธนพรรณ จินดาวรรณ ๒.นางสาวสาลิณี อีเลาะ ๓.นางสาวจุฬารัตน์ พุ่มพวง ๔.นางสาวศรัญญา แลบัว
๐๑๖	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน ○ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ.๒๕๖๖ 	

0๑๗	รายงานผลการ สำรวจความพึงพอใจ การให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ.๒๕๖๕ 	
0๑๘	E-Service	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงช่องทางการให้บริการหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน ○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการหาพัสดุ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ
0๑๙	แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหา พัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐* ○ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ.๒๕๖๖ *กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน ๕ แสนบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียดหรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว 	รับผิดชอบ 0๑๙ - 0๒๒ ๑.นางชลชนก พรหมแพง ๒.นางสาวอรนุช จำกำจร ๓.นางสาวนัญญิษา เงินบำรุง ๔.นางสาวโยชิตา ระวังพิช
0๒๐	ประกาศต่างๆเกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงประกาศตามที่สถานศึกษาจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ยกตัวอย่าง เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น ○ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ.๒๕๖๖ 	
0๒๑	สรุปผลการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหา พัสดुरายเดือน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่ และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง ○ เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ.๒๕๖๖ *กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างเดือนนั้น 	
0๒๒	รายงานผลการจัดซื้อ จ้างหรือการจัดหา พัสดุประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑)งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง (๒) สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ.๒๕๖๕ 	

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ
0๒๓	นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ○ เป็นนโยบายหรือแผนการบริการและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ○ แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน ○ เป็นนโยบายหรือแผนฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ.๒๕๖๖ 	<p>รับผิดชอบ 0๒๓ – 0๒๖</p> <p>๑.นางพลับปลิง จำภูษกร ๒.นางสาวศศิประภา ภัคมี ๓.นางสาวสาลินี อีเลาะ</p>
0๒๔	การดำเนินการตาม นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	<p>แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ ๐๒๓</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม ○ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะ ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ.๒๕๖๖ 	
0๒๕	หลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากร บุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ○ หลักเกณฑ์ฯ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร (๒) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร (๓) การพัฒนาบุคลากร (๔) การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร (๕) การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ ○ เป็นหลักเกณฑ์ฯ ที่ยังใช้บังคับใน พ.ศ.๒๕๖๖ <p><small>*กรณีมีองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่มีหน้าที่กำหนด หลักเกณฑ์ในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้</small></p>	
0๒๖	รายงานผลการ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๒) สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตราค่าจ้าง การแต่งตั้ง/โยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ <p>○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ.๒๕๖๕</p>	

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ
๐๒๗	แนวปฏิบัติ การจัดการ เรื่องร้องเรียน การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	<p>○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้อง กับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่</p> <p>○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน</p> <p>(๒) รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน</p> <p>(๓) ส่วนงานที่รับผิดชอบ</p> <p>(๔) ระยะเวลาดำเนินการ</p>	<p>รับผิดชอบ ๐๒๗-๐๒๙</p> <p>๑.นางธนพรรณ จินดาวรรณ</p> <p>๒.นางสาวสาธินี อีเลาะ</p> <p>๓.นางสาวจุฬารัตน์ พุ่มพวง</p>
๐๒๘	ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	<p>○ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยก ต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครอง กับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ</p> <p>○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้น ได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา</p>	
๐๒๙	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	<p>○ แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</p> <p>○ มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด</p> <p>(๒) จำนวนเรื่อง que ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>(๓) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p>○ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือน แรกของปี พ.ศ.๒๕๖๖</p> <p>*กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน</p>	

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ
0๓๐	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมอย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (๓) ผลจากการมีส่วนร่วม (๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ ๒๕๖๖ 	<p>รับผิดชอบ 0๓๐</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑.นางธนพรรณ จินดาวรรณ ๒.นางสาวจุฬารัตน์ พุ่มพวง

การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อประเมินการเผยแพร่ ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆของหน่วยงานให้สาธารณชนได้ทราบใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญ การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการ เสริมสร้างมาตรฐานของจริยธรรม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงานและมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

นโยบาย NO Gift Policy*

*คู่มือทางและรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากสำนักงาน ป.ป.ท.

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ
0๓๑	ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการ ปฏิบัติหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> ○ เป็นประกาศอย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด ○ มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและการกำนัลทุกชนิดใน ขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ○ เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ.๒๕๖๖ *ผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งในปี พ.ศ.๒๕๖๖ 	รับผิดชอบ 0๓๑-0๓๓ ๑.นางธนพรรณ จินดาวรรณ ๒.นางสาวจุฬารัตน์ พุ่มพวง
0๓๒	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญ และกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ○ เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ ๒๕๖๖ 	
0๓๓	รายงานผลตาม นโยบาย No Gift Policy	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการประเมินผลและรายงานผลนโยบาย No gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ○ เป็นรายงานในรอบ ๖ เดือนของปี พ.ศ ๒๕๖๖ 	

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ
0๓๔	การประเมินความ เสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือ การปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดทุจริตและประพฤติมิชอบ ○ มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (๒) มาตรการและการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ ๒๕๖๖ 	รับผิดชอบ 0๓๔-0๓๕ ๑.นางธนพรรณ จินดาวรรณ ๒.นางสาวจุฬารัตน์ พุ่มพวง
0๓๕	การดำเนินการเพื่อ จัดการความ เสี่ยง การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> ○ เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ 0๓๔ ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ ๒๕๖๖ 	

แผนป้องกันทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ
0๓๖	แผนปฏิบัติการป้องกันทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) โครงการ/กิจกรรม (๒) งบประมาณ* (๓) ช่วงเวลาดำเนินการ ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๖ <p>*กรณีการดำเนินการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ</p>	<p>รับผิดชอบ 0๓๖-0๓๘</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑.นางชนพรรณ จินดาวรรณ ๒.นางสาวปิยะพร ทองศรี ๓.นางสาวหทัยชนก สุตะไธ ๔.นางสาวจุฬารัตน์ พุ่มพวง
0๓๗	รายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามปฏิบัติการป้องกันตามทุจริตตามข้อ 0๓๖ ○ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ได้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม ○ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่ข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ ๒๕๖๖ 	
0๓๘	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันของทุจริตประจำปี ○ มีข้อมูลละเอียดสรุปผลการดำเนินการอย่างน้อย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ ๒๕๖๕ 	

ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม*

*คู่มือแนวทางและรายละเอียดเพิ่มเติมได้จาก สำนักงาน ก.พ.

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ
๐๓๙	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการของครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ ๒๕๖๔ ○ แสดงแนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคคลทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ส กำหนดให้ถือปฏิบัติ 	<p>รับผิดชอบ ๐๓๙ -๐๔๑</p> <p>๑.นางธนพรรณ จินดาวรรณ ๒.นางสาวจุฬารัตน์ พุ่มพวง ๓.นายวิสิทธิ์ สุริยประภาพร ๔.นายธีระชัย โรจน์สุกิจ</p>
๐๔๐	การขับเคลื่อนจริยธรรม	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน อย่างใดอย่างหนึ่ง อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม (๒) การจัดทำแนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการปฏิบัติตนทางจริยธรรม (๓) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ ๒๕๖๖ 	
๐๔๑	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง ○ แสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ ๒๕๖๖ 	

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันทางทุจริตภายในหน่วยงาน

O๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<p>O แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยภาครัฐ ในปี พ.ศ ๒๕๖๕</p> <p>O มีข้อมูลละเอียดการวิเคราะห์อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน</p> <p>(๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลประเมินฯ</p> <p>O มีการกำหนดแนวทางนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(๒) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ</p> <p>(๓) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่ปฏิบัติ และรายงานการผล</p>	<p>รับผิดชอบ O๔๒-O๔๓</p> <p>๑.นางชนพรรณ จินดาวรรณ</p> <p>๒.นางสาวจุฬารัตน์ พุ่มพวง</p>
O๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<p>O แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>ตามข้อ O๔๒ ไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรมโดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>O แสดง QR Code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์ หน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน</p> <p>O เป็นการดำเนินการในปี พ..ศ ๒๕๖๖</p>	

๓. คณะกรรมการรวบรวมข้อมูล

๓.๑ นางชนพรรณ จินดาวรรณ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวจุฬารัตน์ พุ่มพวง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓.๓ นางสาวหทัยชนก สุตะโล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓.๔ นายวิสิทธิ์ สุรยประภาพร	ธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้า รวบรวมข้อมูล ประชุมวางแผน วิเคราะห์ เพื่อดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสออนไลน์ (ITA) Onlineประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

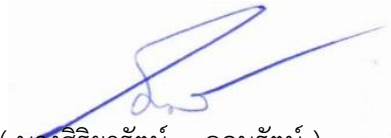
๔. คณะกรรมการ อัปโหลดข้อมูล (UPLOAD DATA)

๑. นางสาวหทัยชนก สุตะไล่	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นายวิสิทธิ์ สุริยประภาพร	ธุรการ	กรรมการ
๒.นางสาวจุฬารัตน์ พุ่มพวง	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ นำข้อมูลที่จัดทำ up load ขึ้นเว็บไซต์

ขอให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายแต่งตั้ง ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ มีความตระหนักในหน้าที่และมุ่งมั่นใน การปฏิบัติงานอย่างแท้จริง

สั่ง ณ วันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสิริยารัตน์ อุดมรัตน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองยายอินทร์