



มาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ปีงบประมาณ
2566



โรงเรียนบ้านคลองช้ายาจันทร์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระนอง เขต 1

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงาน ภาครัฐ กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการ ประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่าง เหมาะสม เพื่อ แสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการ ดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล โรงเรียนบ้านคลองยายอินทร์ ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เพื่อให้ทราบประเด็นข้อบกพร่อง จุดอ่อนที่จะต้อง แก้ไขโดยเร่งด่วน และ ประเด็นที่จะพัฒนาให้ดีขึ้น และแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 มีรายละเอียดตาม เอกสารรายงานการวิเคราะห์ฯ ฉบับนี้ หวังเป็นอย่าง ยิ่งว่า จะเป็นประโยชน์ใน การยกระดับคุณธรรมและความ โปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้ อย่างมีประสิทธิภาพ และ ส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้ การทุจริตของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

โรงเรียนบ้านคลองยายอินทร์

สารบัญ

	หน้า
หลักการและเหตุผล	1
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	1
การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน ITA ในปี พ.ศ. 2565	2
ตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	6
การดำเนินงานของโรงเรียนบ้านคลองยายอินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	8
ภาคผนวก	10

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของโรงเรียนบ้านคลองยายอินทร์
ประจำปีงบประมาณ 2566**

หลักการและเหตุผล

การขับเคลื่อนแผนงาน กิจกรรม/โครงการ ของโรงเรียนบ้านคลองยายอินทร์ ให้เป็นสถานศึกษาสุจริต ใน ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ผู้บริหาร รวมถึงบุคลากรทุกระดับของสถานศึกษาให้ความสำคัญและให้ความสำคัญร่วมมือ ขับเคลื่อนอย่างเต็มกำลังความสามารถ ภายใต้การบริหารงานโดย นางสิริยารัตน์ อุดมรัตน์ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองยายอินทร์ ได้เล็งเห็นความสำคัญ และความตระหนักในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online) ทั้ง 3 ด้าน (IIT, EIT, OIT) จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA Online) ใน ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ของโรงเรียนบ้านคลองยายอินทร์ได้ คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 99.60 ระดับคุณภาพ AA ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 โรงเรียนบ้านคลองยายอินทร์ จึงได้วิเคราะห์จุดอ่อนในการดำเนินงาน และนำมากำหนด มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐโรงเรียนบ้านคลองยายอินทร์ ดังต่อไปนี้

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านคลองยายอินทร์

1. ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านคลองยายอินทร์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 99.60 ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับ AA (Excellence)
2. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านคลองยายอินทร์ เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนบ้านคลองยายอินทร์ ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียนบ้านคลองยายอินทร์ และจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่าน ทางเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านคลองยายอินทร์ เรียงตามลำดับคะแนนได้ ดังนี้

ลำดับที่	ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
1	4	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	100	AA	
2	6	คุณภาพการดำเนินงาน	100	AA	
3	7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	100	AA	
4	8	การปรับปรุงการทำงาน	100	AA	
5	9	การเปิดเผยข้อมูล	100	AA	
6	10	การป้องกันการทุจริต	100	AA	
7	3	การใช้อำนาจ	99.18	AA	
8	1	การปฏิบัติหน้าที่	99.11	AA	

ลำดับที่	ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
9	5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	98.89	AA	
10	2	การใช้งบประมาณ	96.23	AA	

การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน ITA ในปี พ.ศ. 2565 เพื่อนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงแก้ไข การดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2566

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของโรงเรียนบ้านคลองยายอินทร์ โดยใช้ผลคะแนน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เป็นรายตัวชี้วัด มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่ แสดงให้เห็นถึง จุดแข็ง (STRENGTH) และจุดอ่อน (WEAKNESS) ที่ต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ตัวชี้วัดที่ 1-5 ได้คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 98.68 อยู่ในระดับ AA (Excellence)

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

การปฏิบัติหน้าที่ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 99.11 เป็นคะแนนจากการประเมินระดับการรับรู้ ของ บุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใสมีการปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและ ระยะเวลาที่ กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด สะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมีการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการ ความโปร่งใสและมี มาตรฐานในการปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

การใช้งบประมาณ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 96.23 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของ บุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้งบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีการรายงานผลการใช้จ่ายเงินประจำปีและเผยแพร่ ข้อมูล อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน อย่างคุ้มค่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อ ประโยชน์แก่ตนเองและพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายใน เช่น การเบิกจ่ายค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ฯลฯ สะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานต้องมีการปรับปรุงในการใช้ ใช้จ่ายงบประมาณ การดำเนินโครงการให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปี

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

การใช้อำนาจ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 99.18 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของ บุคลากร ภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการ มอบหมายงานการ ประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้อง เป็นไปอย่างเป็นธรรมและ ไม่เลือกปฏิบัติ จะเห็นได้ว่าบุคลากรภายในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นต่อการใช้ อำนาจของผู้บังคับบัญชาว่าเป็นไป ด้วยความยุติธรรม ความเสมอภาค ปราศจากการแทรกแซงใด ๆ ทั้งสิ้น เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

การใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากร ภายในในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเอง หรือนำไปให้ผู้อื่นและพฤติกรรมในการขอ ยืมทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่ง หน่วยงานมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและเป็นธรรมเห็นได้ว่าบุคลากรขาดความเชื่อมั่นในตัวชี้วัดการใช้ ทรัพย์สินของราชการ โรงเรียนต้องดำเนินการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ก่อให้เกิดประโยชน์กับ ส่วนรวมมากที่สุด

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 98.89 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญ ของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยผู้บริหารหน่วยงาน ได้มีนโยบายที่ชัดเจนในการป้องกัน การทุจริต มีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการป้องกันแก้ไขปัญหาการ ทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม เห็นได้ว่าในปีที่ผ่านมา มีการสร้างการรับรู้ในแนวทางการป้องกันแก้ไขปัญหาการทุจริต

ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ตัวชี้วัดที่ 6-8 ได้คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 100 อยู่ในระดับ AA (Excellence)

บ่งชี้ให้เห็นว่าประชาชนผู้รับบริการภายนอกมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่า ยึด หลักตามมาตรฐานและระยะเวลาที่กำหนดไว้ โดยมีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่นำ ผลประโยชน์ส่วนตนอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะหรือผลประโยชน์ส่วนรวม และไม่พบว่าการเรียกรับสินบนทั้ง เป็นเงินทรัพย์สินและผลประโยชน์ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ โดยมีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนา ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

คุณภาพการดำเนินงานโดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ ของ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่โดยยึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ซึ่งเห็น ได้ว่าประชาชนหรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึด หลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ มีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการไม่นำผลประโยชน์ส่วนตนของพวกเขาพักอยู่ เหนือผลประโยชน์สาธารณะและไม่พบว่ามี การเรียกรับสินบน แต่ทั้งนี้ควรมีการพัฒนาเพื่อให้บุคลากรมีใจรักในการบริการ บริการผู้ที่เข้ามา ติดต่ออย่างเต็มใจและมีความเท่าเทียม

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้อง กับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆต่อสาธารณชนที่ควรรับทราบ รวมทั้งการจัดให้มีช่องทางให้ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถแสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงาน การให้บริการ นอกจากนี้หน่วยงานควรสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถติดต่อสอบถามให้ ข้อเสนอแนะ และการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งจะสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน

การรับรู้ของผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นปรับปรุงการทำงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100 เป็นคะแนนที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุง พัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำ เทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ซึ่งหน่วยงานควรมีการดำเนินการในเรื่องกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้ สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการอย่างแท้จริง ทั้งนี้หน่วยงานต้องดำเนินการ อย่างต่อเนื่อง

ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ตัวชี้วัดที่ 9-10 ได้คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 100 อยู่ในระดับ AA (Excellence)

แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานมีการวางระบบที่ดีในการเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับ ทราบอย่างเป็นปัจจุบัน แสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงได้ ดีกว่าเดิม

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100 เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบใน 5 ประเด็น คือ

- 1.ข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์ การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล
- 2.การบริหารงาน การดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ
- 3.การบริหารเงินงบประมาณ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุ
- 4.การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- 5.การส่งเสริมความโปร่งใส การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ การเปิดโอกาสให้ เกิดการมีส่วนร่วม เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริตการเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรและแผนป้องกันการทุจริต

ในตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนน 100 ซึ่งอยู่ในระดับ AA แสดงให้เห็นว่า การเปิดเผยข้อมูล ของหน่วยงานเป็นปัจจุบัน ครบถ้วนและเป็นปัจจุบันมากที่สุด

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100 เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่ เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตอย่างความโปร่งใสและครบถ้วนมี 2 ประเด็นคือ

1.การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ การแสดงเจตจำนงสุจริตของผู้ให้บริการ การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรไม่ทนต่อการทุจริต และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

2. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมมาตรการส่งเสริม ความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต มาตรการป้องกันการรับสินบน มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม และมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจของผู้ปฏิบัติงานของรัฐอย่างไรก็ตามหน่วยงานควรให้ความสำคัญในการกำหนด มาตรการแต่งตั้ง คณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินการตามมาตรการ พร้อมทั้งสร้างการรับรู้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืนต่อไป

ตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
โรงเรียนบ้านคลองยายอินทร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ประกอบด้วย

ข้อ	หัวข้อการประเมิน/ประเด็นการตรวจ	ผลคะแนน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง
O1	โครงสร้าง	100	
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	100	
O3	อำนาจหน้าที่	100	
O4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100	
O5	ข้อมูลการติดต่อ	100	
O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	100	
O7	ข่าวประชาสัมพันธ์	100	
O8	Q&A	100	
O9	Social Network	100	
O10	แผนดำเนินงานประจำปี	100	
O11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปีรอบ 6 เดือน	100	
O12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100	
O13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	100	
O14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	100	
O15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	100	
O16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ	100	
O17	E-Service	100	
O18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	100	
O19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีรอบ 6 เดือน	100	
O20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	100	
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	100	
O22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100	
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	100	

ข้อ	หัวข้อการประเมิน/ประเด็นการตรวจ	ผลคะแนน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100	
O25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	100	
O26	การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	100	
O27	หลักเกณฑ์การบริหารและและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100	
O28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100	
O29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	
O30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	
O31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	
O32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	100	
O33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100	
O34	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารและนโยบายมีรับของขวัญ (No Gift Policy)	100	
O35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	100	
O36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	100	
O37	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	100	
O38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรม	100	
O39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100	
O40	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	100	
O41	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100	
O42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100	
O43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100	

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านคลองยายอินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 พบว่ามีตัวชี้วัดที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน แต่ควรมีการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น รายละเอียด ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการประเมิน	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	แนวทางการ กำกับติดตาม
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกัน การทุจริต	การดำเนินการ เพื่อ ป้องกันการ ทุจริต	034 เจตจำนงสุจริตของ ผู้บริหาร และนโยบายไม่ รับของขวัญ (No Gift Policy)	<ol style="list-style-type: none"> 1. แสดงเนื้อหาเจตนาารมณ์หรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และ บริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตาม หลักธรรมาภิบาล โดยจัดทำอย่างน้อย 2 ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) 2. แสดงนโยบายว่าผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคน จะต้อง ไม่มีการรับของขวัญ (No Gift Policy) 3. จัดกิจกรรมปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร เช่น การ จัดอบรมให้ความรู้ การจัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ การ สร้าง การรับรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น 	ฝ่ายบริหารทั่วไป	ฝ่ายบริหารทั่วไป ตรวจสอบและ กำกับ ติดตามการ เนินงานและ เสนอต่อผู้บริหาร สถานศึกษา
	การดำเนินการเพื่อ ป้องกันการทุจริต	040 รายงานการกำกับ ติดตาม การดำเนินการ ป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ 6 เดือน	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติ การป้องกันทุจริต รอบ 6 เดือน โดยสรุป <ul style="list-style-type: none"> • รายละเอียดการดำเนินงาน • ผลการดำเนินงาน • การใช้จ่ายงบประมาณ • ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ 	ฝ่ายบริหาร งบประมาณ	ฝ่ายบริหาร งบประมาณ ตรวจสอบและ กำกับ ติดตามการ เนินงานและ เสนอ ต่อผู้บริหาร สถานศึกษา



ภาคผนวก



ประกาศโรงเรียนบ้านคลองยายอินทร์

เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา

ประจำปีงบประมาณ 2566

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปราม การทุจริตแห่งชาติ ได้จัดให้สถานศึกษาประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสถานศึกษา เพื่อพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส และภาพลักษณ์ในการดำเนินงานของสถานศึกษา มีการดำเนินงานที่มุ่งเกิดประโยชน์ต่อประชาชน และส่วนรวมเป็นสำคัญ ลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงาน ประกอบกับนโยบายการบริหารจัดการที่ดี มุ่งเน้นสร้างมาตรฐานด้านคุณธรรมจริยธรรม แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ และให้พัฒนาความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งป้องกันและปราบปรามการ ทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐไปสู่การปฏิบัติตนให้บังเกิดผลเป็นรูปธรรม และเป็นเครื่องมือชี้้นำการพัฒนาหน่วยงานจากทุกภาคส่วน เกิดการบูรณาการความร่วมมือกันอย่างจริงจัง ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยมีวัตถุประสงค์หลัก 4 ประการคือ

1. สังคมไทยมีวินัยคุณธรรมและจริยธรรม
2. เครือข่ายจากทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
3. ระบบและกลไกในการตรวจสอบควบคุมกระจายและถ่วงดุลอำนาจอย่างมีประสิทธิภาพ
4. สังคมรู้เท่าทัน รวมคิดป้องกันการทุจริต

ในการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสถานศึกษาโรงเรียนบ้านคลองยายอินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2566 นั้น โรงเรียนบ้านคลองยายอินทร์ได้ทำการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล จากแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตสถานศึกษา และผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตสถานศึกษา และได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในการ ดำเนินงานของสถานศึกษา โรงเรียนบ้านคลองยายอินทร์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2566 โดยมีมาตรการและขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ
<p>มาตรการที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านคลองยายอินทร์ ปฏิบัติงานโดยยึด หลัก ตามมาตรฐานต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด 2. ต้องปฏิบัติงานอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัว 3. ปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นเต็มความสามารถและรับผิดชอบต่อ งานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ 4. ต้องไม่เรียกรับ เงินทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นๆจากบุคลากรอื่นในโรงเรียนหรือบุคคลภายนอก ทั้งนี้เพื่อแลกกับการ ปฏิบัติหน้าที่หรือการใช้ช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่างๆ ตามขนบธรรมเนียมประเพณี
<p>มาตรการที่ 2 การใช้งบประมาณ</p>	<p>ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านคลองยายอินทร์ ปฏิบัติงานโดยยึด หลักการมาตรฐานต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส 2. ใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่าและเป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง 3. การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่างๆ เช่นค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทางไปราชการ ตลอดจนจนกระบวนการ จัดซื้อจัดจ้าง และการตรวจรับพัสดุ ให้ถูกต้องตามระเบียบ วิธีการที่ทางราชการกำหนด 4. เปิดโอกาสให้บุคลากรภายใน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน
<p>มาตรการที่ 3 การใช้อำนาจ</p>	<p>ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านคลองยายอินทร์ ปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐานดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.การมอบหมายงานการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ 2. ใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชา ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งไม่ถูกต้อง

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ
	<p>3.บริหารงานบุคคลโดยไม่ให้เกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่งหรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง</p>
<p>มาตรการที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p>	<p>ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านคลองยายอินทร์ปฏิบัติงาน โดย ยึดตามหลักมาตรฐานต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ไม่นำทรัพย์สินของทางราชการหรือของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น 2. การขอยืมทรัพย์สินของทางราชการทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน จะต้องปฏิบัติตามกระบวนการในการขออนุญาต 3. ต้องปฏิบัติตามแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ทางโรงเรียนกำหนด 4. ดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการของโรงเรียนโดยปฏิบัติตามคำสั่งและแนวทางที่โรงเรียนกำหนด โดยเคร่งครัด
<p>มาตรการที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต</p>	<p>ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านคลองยายอินทร์ปฏิบัติงาน โดยยึดหลักการตามมาตรฐานต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของโรงเรียน 2. ปฏิบัติตามแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของโรงเรียน 3. ประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของโรงเรียนเมื่อสิ้นปีงบประมาณ และนำผลการตรวจสอบของ ฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไป ปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต
<p>มาตรการที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน</p>	<p>ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านคลองยายอินทร์ ปฏิบัติงาน โดยยึดหลักการมาตรฐานต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลา ที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียม กันไม่เลือกปฏิบัติ 2. ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลของทางราชการ 3. ไม่เรียกรับเงินทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่

	<p>4. ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้รับบริการเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง</p>
<p>มาตรการที่ 7 ประสิทธิภาพการ สื่อสาร</p>	<p>ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนคลองยายอินทร์ ปฏิบัติงาน โดยยึดตามหลักมาตรฐานต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เผยแพร่ข้อมูลของโรงเรียนในเรื่องต่างๆต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลายและสามารถเข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน 2. จัดช่องทางให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การให้บริการของโรงเรียน 3. ต้องชี้แจงข้อมูลในกรณีที่มีข้อกังวล สงสัย อย่างชัดเจน 4. จัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของครูและบุคลากรทางการศึกษา
<p>มาตรการที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน</p>	<p>ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านคลองยายอินทร์ ปฏิบัติงาน โดยยึดหลักตามมาตรฐานต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน 2. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความ ต้องการของผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ 3. ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนางานด้วยความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้
<p>มาตรการที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล</p>	<p>ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านคลองยายอินทร์ ปฏิบัติงาน โดยยึดหลัก ตามมาตรฐานต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของโรงเรียน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ภายใน 5 ประเด็น คือ <ol style="list-style-type: none"> (1) ข้อมูลพื้นฐานได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (2) การบริหารงาน ได้แก่แผนการดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (3) การบริหารเงินงบประมาณได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุ

	<p>(4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่นโยบาย บริหาร ทรัพยากรบุคคลและการดำเนินการตามนโยบาย</p> <p>(5) การส่งเสริม ความโปร่งใสในหน่วยงานได้แก่ การจัด การ เรื่อง ร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบและการเปิด โอกาสให้เกิดการ มีส่วนร่วม</p>
--	--

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2565



(นางสิริยรัตน์ อุดมรัตน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองยายอินทร์



คำสั่งโรงเรียนบ้านคลองยายอินทร์
ที่ ๐๒๙ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ออนไลน์ (ITA) Online
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการดำเนินงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้โรงเรียน
ดำเนินการจัดโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (โครงการโรงเรียนสุจริต)
เพื่อปลูกฝังให้นักเรียน ครู และผู้บริหารทุกคนมีพฤติกรรมร่วมต้านการทุจริตในวงกว้างและพัฒนานวัตกรรม
ป้องกันและยับยั้งการทุจริตเชิงรุกให้เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ

โรงเรียนบ้านคลองยายอินทร์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและ
ความโปร่งใส ออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นางสิริยารัตน์ อุดมรัตน์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางพลับพลึง จำภูษธร	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางชลชนก พรหมแพง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นายธีรศักดิ์ ภาสตา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางธนพรรณ จินดาวรรณ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางสาวจุฬารัตน์ พุ่มพวง	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาวหทัยชนก สุตะไธ	ครู คศ. ๑	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ประชุมวางแผนเพื่อกำหนดขั้นตอนการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความ
โปร่งใส ออนไลน์

๒. ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ออนไลน์ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. อำนวยความสะดวกและแก้ปัญหา เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ออนไลน์

๒. คณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ข้อมูลพื้นฐาน ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ
๐๑	โครงสร้าง	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน ○ แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน สอดคล้องกับภารกิจงาน ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านบริหารวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน 	<p>รับผิดชอบ ๐๑ – ๐๖</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. นางธนพรรณ จินดาวรรณ ๒. นางพลับพลึง จำภูธร ๓. นางชลชนก พรหมแพง ๔. อีรศานต์ ภาสตา ๕. นางสาวจุฬารัตน์ พุ่มพวง
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของทางหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (๑) ผู้บริหารสถานศึกษา (๒) รองผู้บริหารสถานศึกษา ○ แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (๑) ชื่อ-นามสกุล (๒) ตำแหน่ง (๓) รูปถ่าย (๔) ช่องทางการติดต่อ 	
๐๓	อำนาจหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามกฎหมายกำหนด (*ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ) 	
๐๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาสถานศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนการดำเนินการภารกิจของสถานศึกษาที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (๑) ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ หรือแนวทาง (๒) เป้าหมาย (๓) ตัวชี้วัด ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครบกลุ่มปี พ.ศ.๒๕๖๖ 	
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (๑) ที่อยู่หน่วยงาน (๒) หมายเลขโทรศัพท์ (๓) E-mail (๔) แผนที่ตั้ง 	

06	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<p>○ แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานที่เป็นปัจจุบัน อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> -รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ -พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม <ul style="list-style-type: none"> แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๓ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ -พรบ.ระเบียบข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม <ul style="list-style-type: none"> แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๓ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๒ -พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม <ul style="list-style-type: none"> แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๑ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๓ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ -พ.ร.บ. สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ -พ.ร.บ. การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ -พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ -พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ 	
----	---------------------	---	--

การประชาสัมพันธ์

ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ
0๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	<p>○ แสดงข้อมูลข่าวสารต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>○ เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ.๒๕๖๖</p>	<p>รับผิดชอบ 0๗</p> <p>๑.นางสาวหทัยชนก สุตะโล</p>

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ
0๘	Q&A	○ แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทางทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น	รับผิดชอบ 0๘-0๑๐ ๑. นางชนพรรณ จินดาวรรณ ๒. นางสาวปิยะพร ทองศรี ๓. นางสาวหทัยชนก สุตะโล ๔. นางสาวจุฬารัตน์ พุ่มพวง
0๙	Social Network	○ แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook , Twitter, Instagram	
0๑๐	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	○ แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน	

การดำเนินงาน ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ
๐๑๑	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนการดำเนินการภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณที่ใช้ (๓) ระยะเวลาในการดำเนินการ ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ.๒๕๖๖ 	<p>รับผิดชอบ ๐๑๑-๐๑๒</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑. นางชลชนก พรหมแพง ๒. นางสาวอรนุช จำกำจร ๓. นางสาวนฤธิชา เงินบำรุง ๔. นางสาวโยชิตา ระงับพิษ
๐๑๒	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ ๐๑๑ ○ มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม ○ สามารถจัดทำเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรก ของปี พ.ศ.๒๕๖๖ 	
๐๑๓	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงานอย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ.๒๕๖๖ 	

การปฏิบัติงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ
๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ เช่นคู่มือหรือ ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) เป็นคู่มือปฏิบัติภารกิจใด (๒) สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด (๓) กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร ○ จะต้องเป็นคู่มือปฏิบัติภารกิจ ๔ ด้าน 	รับผิดชอบ ๐๑๔ ๑.นางพลับปลิง จำภูงูชร ๒.นางธนพรรณ จินดาวรรณ ๓.นางชลชนก พรหมแพง ๔.นายธีรศานต์ ภาสตา

การให้บริการ*

*การให้บริการ หมายถึง การให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงานที่มีการปฏิบัติงานหรือการให้บริการเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ
๐๑๕	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) บริการหรือภารกิจใด (๒) กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร (๓) แผนผัง/แผนภูมิ (๔) ระยะเวลาที่ใช้ในการรับบริการ (๕) ผู้รับผิดชอบ ○ หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย ๑ คู่มือ 	รับผิดชอบ ๐๑๕-๐๑๘ ๑.นางธนพรรณ จินดาวรรณ ๒.นางสาวสาลิณี อีเลาะ ๓.นางสาวจุฬารัตน์ พุ่มพวง ๔.นางสาวศรัญญา แลบัว
๐๑๖	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน ○ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ.๒๕๖๖ 	

0๑๗	รายงานผลการ สำรวจความพึงพอใจ การให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ.๒๕๖๕ 	
0๑๘	E-Service	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงช่องทางการให้บริการหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอใช้บริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน ○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการหาพัสดุ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ
0๑๙	แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหา พัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐* ○ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ.๒๕๖๖ *กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน ๕ แสนบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียดหรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว 	รับผิดชอบ 0๑๙ - 0๒๒ ๑.นางชลชนก พรหมแพง ๒.นางสาวอรนุช จำกำจร ๓.นางสาวนัญฐิษา เงินบำรุง ๔.นางสาวโยษิตา ระวังพิช
0๒๐	ประกาศต่างๆเกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงประกาศตามที่สถานศึกษาจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ยกตัวอย่าง เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น ○ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ.๒๕๖๖ 	
0๒๑	สรุปผลการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหา พัสดुरายเดือน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่ และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง ○ เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ.๒๕๖๖ *กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างเดือนนั้น 	
0๒๒	รายงานผลการจัดซื้อ จ้างหรือการจัดหา พัสดุประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (๑)งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง (๒) สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ.๒๕๖๕ 	

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ
๐๒๓	นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ○ เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ○ แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน ○ เป็นนโยบายหรือแผนฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ.๒๕๖๖ 	รับผิดชอบ ๐๒๓ – ๐๒๖ ๑.นางพลับปลิง จำภูษธร ๒.นางสาวศศิประภา ภัคมี ๓.นางสาวสาลินี อีเลาะ
๐๒๔	การดำเนินการตาม นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ ๐๒๓ <ul style="list-style-type: none"> ○ มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม ○ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะ ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ.๒๕๖๖ 	
๐๒๕	หลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากร บุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ○ หลักเกณฑ์ฯ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร - การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร - การพัฒนาบุคลากร - การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร - การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ ○ เป็นหลักเกณฑ์ฯ ที่ยังใช้บังคับใน พ.ศ.๒๕๖๖ *กรณีมีองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่มีหน้าที่กำหนด หลักเกณฑ์ในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้	
๐๒๖	รายงานผลการ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๒) สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตราค่าจ้าง การแต่งตั้ง/โยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ.๒๕๖๕ 	

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ
๐๒๗	แนวปฏิบัติ การจัดการ เรื่องร้องเรียน การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	<p>○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้อง กับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่</p> <p>○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน</p> <p>(๒) รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน</p> <p>(๓) ส่วนงานที่รับผิดชอบ</p> <p>(๔) ระยะเวลาดำเนินการ</p>	<p>รับผิดชอบ ๐๒๗-๐๒๙</p> <p>๑.นางชนพรรณ จินดาวรรณ</p> <p>๒.นางสาวสาลินี อีเลาะ</p> <p>๓.นางสาวจุฬารัตน์ พุ่มพวง</p>
๐๒๘	ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	<p>○ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางกรร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองกับแนวปฏิบัติกรจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา</p>	
๐๒๙	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	<p>○ แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</p> <p>○ มีข้อมูลความก้าวหน้ากรจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด</p> <p>(๒) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>(๓) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p>○ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ.๒๕๖๖</p> <p>*กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน</p>	

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ
O๓๐	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมอย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (๓) ผลจากการมีส่วนร่วม (๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ ๒๕๖๖ 	<p>รับผิดชอบ O๓๐</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑.นางชนพรรณ จินดาวรรณ ๒.นางสาวจุฬารัตน์ พุ่มพวง

การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อประเมินการเผยแพร่ ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆของหน่วยงานให้สาธารณชนได้ทราบใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญ การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการ เสริมสร้างมาตรฐานของจริยธรรม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงานและมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้
 ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

นโยบาย NO Gift Policy*

*คู่มือทางและรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากสำนักงาน ป.ป.ท.

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ
0๓๑	ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการ ปฏิบัติหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> ○ เป็นประกาศอย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด ○ มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและการกำนัลทุกชนิดใน ขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ○ เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ.๒๕๖๖ *ผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งในปี พ.ศ.๒๕๖๖ 	รับผิดชอบ 0๓๑-0๓๓ ๑.นางชนพรรณ จินดาวรรณ ๒.นางสาวจุฬารัตน์ พุ่มพวง
0๓๒	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญ และกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ○ เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ ๒๕๖๖ 	
0๓๓	รายงานผลตาม นโยบาย No Gift Policy	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการประเมินผลและรายงานผลนโยบาย No gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ○ เป็นรายงานในรอบ ๖ เดือนของปี พ.ศ ๒๕๖๖ 	

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ
0๓๔	การประเมินความ เสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือ การปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดทุจริตและประพฤติมิชอบ ○ มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (๒) มาตรการและการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ ๒๕๖๖ 	รับผิดชอบ 0๓๔-0๓๕ ๑.นางชนพรรณ จินดาวรรณ ๒.นางสาวจุฬารัตน์ พุ่มพวง
0๓๕	การดำเนินการเพื่อ จัดการความ เสี่ยง การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> ○ เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ 0๓๔ ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ ๒๕๖๖ 	

แผนป้องกันทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ
0๓๖	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) โครงการ/กิจกรรม (๒) งบประมาณ* (๓) ช่วงเวลาดำเนินการ ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๖ <p>*กรณีการดำเนินการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ</p>	<p>รับผิดชอบ 0๓๖-0๓๘</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑.นางชนพรรณ จินดาวรรณ ๒.นางสาวปิยะพร ทองศรี ๓.นางสาวหทัยชนก สุตะไธ ๔.นางสาวจุฬารัตน์ พุ่มพวง
0๓๗	รายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามปฏิบัติการป้องกันตามทุจริตตามข้อ 0๓๖ ○ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ได้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม ○ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่ข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ ๒๕๖๖ 	
0๓๘	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันของทุจริตประจำปี ○ มีข้อมูลละเอียดสรุปผลการดำเนินการอย่างน้อย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ ๒๕๖๕ 	

ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม*

*ดูแนวทางและรายละเอียดเพิ่มเติมได้จาก สำนักงาน ก.พ.

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ
๐๓๙	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการของครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ ๒๕๖๔ ○ แสดงแนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ส กำหนดให้ถือปฏิบัติ 	<p>รับผิดชอบ ๐๓๙ -๐๔๑</p> <p>๑.นางธนพรรณ จินดาวรรณ ๒.นางสาวจุฬารัตน์ พุ่มพวง ๓.นายวิสิทธิ์ สุริยประภาพร ๔.นายธีระชัย โรจน์สุกิจ</p>
๐๔๐	การขับเคลื่อนจริยธรรม	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน อย่างใดอย่างหนึ่ง อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม (๒) การจัดทำแนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการปฏิบัติตนทางจริยธรรม (๓) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ ๒๕๖๖ 	
๐๔๑	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง ○ แสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ ๒๕๖๖ 	

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันทางทุจริตภายในหน่วยงาน

O๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<p>○ แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยภาครัฐ ในปี พ.ศ ๒๕๖๕</p> <p>○ มีข้อมูลละเอียดการวิเคราะห์อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน</p> <p>(๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลประเมินฯ</p> <p>○ มีการกำหนดแนวทางนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(๒) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ</p> <p>(๓) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่ปฏิบัติและรายงานการผล</p>	<p>รับผิดชอบ O๔๒-O๔๓</p> <p>๑.นางธนพรรณ จินดาวรรณ</p> <p>๒.นางสาวจุฬารัตน์ พุ่มพวง</p>
O๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<p>○ แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามข้อ O๔๒ ไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรมโดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>○ แสดง QR Code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์ หน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน</p> <p>○ เป็นการดำเนินการในปี พ..ศ ๒๕๖๖</p>	

๓. คณะกรรมการรวบรวมข้อมูล

๓.๑ นางธนพรรณ จินดาวรรณ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวจุฬารัตน์ พุ่มพวง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓.๓ นางสาวหทัยชนก สุตะโล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓.๔ นายวิสิทธิ์ สุรยประภาพร	ธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้า รวบรวมข้อมูล ประชุมวางแผน วิเคราะห์ เพื่อดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสออนไลน์ (ITA) Onlineประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๔. คณะกรรมการ อัปโหลดข้อมูล (UPLOAD DATA)

- | | | |
|-----------------------------|------------|---------------------|
| ๑. นางสาวหทัยชนก สุตะโล | ครู | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายวิสิทธิ์ สุริยประภาพร | ธุรการ | กรรมการ |
| ๒.นางสาวจุฬารัตน์ พุ่มพวง | ครูผู้ช่วย | กรรมการและเลขานุการ |
- มีหน้าที่ นำข้อมูลที่จัดทำ up load ขึ้นเว็บไซต์

ขอให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายแต่งตั้ง ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ มีความตระหนักในหน้าที่และมุ่งมั่นใน การปฏิบัติงานอย่างแท้จริง

สั่ง ณ วันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสิริยารัตน์ อุดมรัตน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองยายอินทร์